



COMUNE DI COMO

Settore Affari Generali – Centrale affidamenti e contratti – Musei e Biblioteca

Servizio Affari Generali

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO PER IL SERVIZIO AD OGGETTO “Attività necessarie per l’attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei dati”.

INDICE

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO / CONTROLLI IN FASE ESECUTIVA

ART. 3 - GARANZIE

ART. 4 - CONTRATTO

ART. 5 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO/ REVISIONE DEL PREZZO

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

ART. 10 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

ART. 11 - PENALI

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 13 - CONTROVERSIE

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Premessa

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

il predetto Regolamento ha previsto l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);

le precitate disposizioni hanno stabilito che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in

base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018 recante *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679* si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici per i Titolari del trattamento dei dati personali;

il Comune di Como è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a), del RGPD;

è necessario ed opportuno sovrintendere alle misure organizzative per garantire l'attuazione delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE in modo uniforme da parte di tutti i Settori dell'Ente;

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto ha ad oggetto le Attività necessarie per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei dati. Il servizio comprende le seguenti attività:

- assunzione, in capo a persona fisica qualificata messa a disposizione dall'operatore, del ruolo e delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati (RPD), assicurando le conoscenze normative specialistiche e la posizione di indipendenza richieste dalle norme, secondo lo schema di atto di designazione del Responsabile della protezione dei dati allegato al presente capitolato (**Allegato A1**);
- valutazione delle attuali misure organizzative e regole interne all'Ente in materia di protezione dei dati personali finalizzata ad individuare il livello di conformità dell'Ente alla normativa europea;
- ricognizione dei trattamenti di dati svolti dall'Ente e degli archivi detenuti;
- analisi dei trattamenti mappati al fine di individuare quelli a maggior rischio di trattamento illecito;
- progettazione ed attuazione delle misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative per ogni trattamento, finalizzate all'attenuamento dei rischi di violazione;
- formazione del personale;
- valutazione degli impatti di nuovi progetti sulla protezione dei dati personali (applicazione Privacy by design e by default) fornendo altresì, se richiesto, un parere in merito alla conduzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- assistenza nella predisposizione/revisione di linee guida, indicazioni operative, modulistica, informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- supporto nell'elaborazione e sottoscrizione degli accordi di contitolarità/nomine dei responsabili esterni, ai sensi degli artt. 26 e 28 Reg. UE 2016/679;
- monitoraggio sulla tenuta, conservazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento curato dall'Ente ai sensi dell'art. 30 del Reg. UE 2016/679, nonché verifica della correttezza e completezza delle informazioni ivi riportate;
- supporto nell'aggiornamento del sito web e delle pertinenti avvertenze (informative, cookies, protezione del sito), dei servizi on line e del sistema di videosorveglianza;
- individuazione della procedura da seguire in caso di violazione della protezione dei dati e supporto nella tenuta del registro delle violazioni;
- formulazione di pareri su richiesta degli Uffici comunali;
- aggiornamento costante di documenti e procedure a novità normative e orientamenti del Garante Privacy;
- consulenza nello svolgimento degli adempimenti obbligatori e nella gestione delle segnalazioni e dei reclami aventi rilievo privacy;
- supporto nell'applicazione delle disposizioni adottate dallo Stato e dalla Regione in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19 che hanno implicazioni in materia di protezione dei dati personali.

ARTICOLO 2 – RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO / CONTROLLI IN FASE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Comune nomina un Responsabile Unico di Progetto (di seguito RUP), che assicura il completamento del contratto nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività indicate nell'allegato I.2 del Codice e tutte le attività comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi.

Ai sensi dell'art. 114 c. 1 del Codice, l'esecuzione del contratto è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Il RUP provvede alla direzione del contratto.

Al RUP sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. Tali attività devono essere esercitate mediante l'utilizzo di criteri di misurabilità della qualità e devono risultare da apposito processo verbale;
- b) dare avvio all'esecuzione delle prestazioni, dopo che il contratto è divenuto efficace, sulla base delle disposizioni del RUP e fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e le direttive necessari
- c) valutare la qualità e l'adeguatezza del servizio previsto dal capitolato;
- d) redigere periodiche e sistematiche relazioni sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- e) garantire il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- f) curare la disponibilità della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte dall'appaltatore
- g) attestare lo svolgimento proficuo delle prestazioni in rapporto ai positivi risultati della gestione;
- h) provvedere al controllo della spesa attraverso la tenuta della contabilità del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. Al fine di procedere con i pagamenti all'appaltatore, il RUP accerta la prestazione effettuata, ferma restando la facoltà dell'esecutore di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

ART. 3 GARANZIE

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria; nel documento dovranno essere poste le seguenti clausole particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e ad avvalersi della condizione contenuta nel comma 2 dell'art. 1957c.c.;

-impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a considerare l'obbligazione duratura e valida fino a dichiarazione liberatoria da parte del committente e a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta, senza alcuna riserva, entro 15 giorni dalla medesima richiesta scritta.

La cauzione dovrà essere prestata precedentemente al perfezionamento del contratto. La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto al momento della dichiarazione liberatoria da parte del committente.

ART. 4 CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/23, il contratto è stipulato in forma scritta, mediante scambio di corrispondenza tenente luogo di contratto in ambiente SINTEL.

ART. 5 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'avvio dell'esecuzione del servizio avverrà il 28/2/2025 e, in caso di rinnovo, dalla scadenza del precedente periodo contrattuale, essendo necessario garantire il servizio senza soluzione di continuità.

ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto.

ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata pari a **730 giorni naturali consecutivi** a partire dalla data dell'avvio dell'esecuzione del contratto, decorrente dal termine di cui al precedente articolo 5, con opzione, in favore del Comune di Como, di rinnovo del contratto per ulteriori **730 giorni naturali consecutivi**.

ART. 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO / REVISIONE DEL PREZZO

Il compenso contrattuale dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri per la corretta esecuzione del servizio (IVA esclusa).

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza trimestrale, solo successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto da parte del RUP, ai sensi dell'art. 50, comma 7, D. Lgs. 36/2023, anche tramite visto sulla fattura e previa acquisizione di D.U.R.C. regolare.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione di idonea fattura.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile sino alla fine del contratto. È fatta salva la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione prezzi, ricorrendo le condizioni di legge previste dall'art. 60 D.Lgs. 36/2023, al fine di tutelare il sinallagma contrattuale.

ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136 del 2010, l'operatore economico titolare dell'appalto deve comunicare al committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, acceso presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione del contratto.

ART. 10 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'attestazione di regolare esecuzione del contratto viene emessa dal RUP.

ART. 11 PENALI

L'operatore economico riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del contratto oltre il termine di ultimazione contrattuale: 1 per mille dell'importo contrattuale.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto nei casi previsti dall'art. 121 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 13 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Como.

ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di autonomi titolari, si obbligano a garantire che il trattamento dati derivante dal presente contratto sia svolto nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.Lgs. n. 196/2013 e succ. mod., nonché del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati ("Gdpr"). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della suddetta normativa esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto, nonché in ottemperanza degli obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c). Potrebbero altresì essere trattati in relazione all'assolvimento di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e art. 9 lett. g) e f) del Regolamento UE 679/2016. A tal riguardo le Parti con la sottoscrizione del presente contratto dichiarano di essere state già reciprocamente informate ai sensi dell'art. 13 Gdpr, rinviando espressamente alle rispettive informative sul trattamento dei dati, in qualunque momento reperibili tramite il sito istituzionale o tramite richiesta indirizzata al Titolare (pec: protocollo@comune.pec.como.it).

ART. 15 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato descrittivo e prestazionale, si impegna, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013 n. 62, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli

obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.
